

Perguntas mais frequentes sobre TCC-CFS.

1. Quantos membros devem compor a banca? Quantos suplentes devemos chamar?
A banca deverá ser composta por 3 (três) membros titulares e 3 (três) membros suplentes.
2. Qual deve ser a composição da banca? Professores, pós-doutorandos, qualquer graduado? Estes devem ser vinculados ao ICB? À USP? Devem ser da cidade de São Paulo?
É obrigatório que pelo menos um (1) dos componentes da banca seja docente vinculado ao ICB-USP, sendo os outros componentes preferencialmente docentes e/ou pós-doutorandos.
3. O orientador deve ser professor? Pode ser pós-doutor?
O orientador deve ser obrigatoriamente um docente do ICB-USP. Porém, caso haja um coorientador, não é necessário ser docente. Ressalta-se que o orientador não faz parte da banca.
4. Como deve ser enviada a sugestão de composição de banca? Existe um formulário específico? O orientador precisa assinar algum documento?
Deve ser entregue à Seção de Graduação-ICB, em formulário específico e assinado pelo orientador, juntamente com as cópias do TCC. O formulário para preenchimento está disponível no site do ICB (endereço).
5. Como deve ser o formato do TCC para entrega? Existe limite de páginas? Algum modelo específico a seguir? Precisa de capa dura?
As orientações com relação ao formato poderão ser buscadas junto à Biblioteca do ICB-USP. Não é necessária a utilização de capa dura para os exemplares.
6. Quantos exemplares do TCC devem ser entregues? É necessária a entrega de versão em formato CD?
Deverão ser entregues 7 (sete) exemplares impressos na Seção de Graduação – ICB e não é necessário entregar uma versão em formato CD.
7. Qual a data de entrega dos exemplares do TCC?
A entrega dos exemplares junto à Seção de Graduação-ICB deverá ocorrer até 15 (quinze) dias antes da data agendada para a apresentação.

8. Qual o tempo de apresentação e arguição?

Inicialmente prevê-se 1 (uma) hora para apresentação e arguição.

9. Como os exemplares do TCC serão entregues à banca?

A Seção de Graduação- ICB é encarregada de enviar os exemplares, via malote, para todos os membros da banca.

10. Qual o local e horário da apresentação?

Horários e locais são definidos pela Comissão do Curso de Ciências Fundamentais para a Saúde (CoC-CFS.) Usualmente as apresentações ocorrem na sala de Congregação (edifício ICB III) ou auditórios (edifício ICB IV).

11. Qual a ordem de apresentação?

A ordem de apresentação é definida pela CoC-CFS.

12. Sobre a colação de grau e finalização da matrícula, quem é responsável pelo agendamento?

A Seção de Graduação agenda a data para a cerimônia do juramento, após consulta a todos os envolvidos.

Quanto à questão administrativa de efetivação da conclusão do curso: após a aprovação no TCC e a integralização dos créditos do aluno, a Seção de Graduação efetiva a colação de grau no Sistema Júpiter.