



INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS

Diretor: Prof. Dr. Jackson Cioni Bittencourt
Vice-Diretor: Prof. Dr. Luís Carlos Ferreira da Silva

COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

Presidente: Prof. Dr. Luiz Roberto G. Britto

SERVIÇO DE BIBLIOTECA E INFORMAÇÃO BIOMÉDICA

Chefe Técnica: Maria do Socorro Bezerra Rocha

CONTATO

Telefone: 11 3091-7900 **Fax:** 11 3091-7425

E-mail: bibteses@icb.usp.br

Site: <http://www.icb.usp.br/~bibicb>

Endereço: Av. Prof. Lineu Prestes, 1524 - 1º andar

CEP 05508-000 - Cidade Universitária - São Paulo / SP

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

segunda a sexta-feira: das 8 h às 21 h

Período não letivo

segunda a sexta-feira: das 8 h às 17 h

set/2016



Versão corrigida da Dissertação/Tese

DEPÓSITO DA VERSÃO CORRIGIDA DO TRABALHO

De acordo com a Resolução CoPGr 5890 de 20 de dezembro de 2010, após a defesa, **o aluno e o orientador poderão optar pela correção** da dissertação/tese, conforme as indicações sugeridas pela banca examinadora. Para tanto, o aluno de pós-graduação deverá atender aos seguintes **requisitos**:

- 1) observar o **prazo máximo**, impreterível, para a entrega da versão corrigida de **60 dias**, contados **a partir da data da defesa**, caso o prazo final ocorra em finais de semana ou feriados, a entrega poderá ser realizada no 1º dia útil após ao referido prazo;
- 2) substituir o texto, na folha de rosto, da menção de Versão original, para: **Versão corrigida. A versão original eletrônica, encontra-se disponível tanto na Biblioteca do ICB quanto na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP (BDTD)**;
- 3) entregar para **conferência**, na Biblioteca, prazo de **1 dia útil**, cópia da versão eletrônica, corrigida, do trabalho em **2 CD-ROMs**. Se a disponibilização do trabalho for parcial, deverá constar nos CD-ROMs as duas versões: integral e parcial.
- 4) após a conferência da versão eletrônica corrigida, a **Biblioteca emitirá um recibo** que deverá ser entregue juntamente com o exemplar impresso e a versão eletrônica na Secretaria de Pós Graduação, ICB III;
- 5) no ato do depósito **na Secretaria de Pós-Graduação**, deverá **entregue**:
 - a) 1 exemplar impresso do trabalho corrigido;
 - b) uma **cópia em CD-ROM** do trabalho corrigido, contendo o carimbo da Biblioteca.
 - c) documento de autorização do orientador(a) assinado, modelo no site da Pós-Graduação do ICB - Formulários- **"Formulário de solicitação para entrega da versão corrigida da dissertação ou tese"**;
 - d) **recibo** de conferência dos CDs emitido pela Biblioteca.

Observações:

- ⇒ Cessado o prazo de sessenta dias da data da defesa, caso a dissertação ou tese não tenha sido corrigida, o trabalho originalmente depositado será disponibilizado na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP - BDTD, de acordo com forma de disponibilização escolhida pelo aluno;
- ⇒ Para **encadernação** do exemplar impresso corrigido do trabalho, o pós-graduando deverá **retirar, na Biblioteca** uma nova **capa** personalizada.

IMPORTANTE: O prazo para disponibilização da versão parcial na BDTD será de 2 (dois) anos, podendo ser prorrogado, no máximo, por mais 2 (dois) anos. Expirado o período, o trabalho será divulgado na íntegra. Ao término do prazo, o Administrador da BDTD notificará o aluno e o orientador por e-mail.

Mais informações:

Telefone: (11) 3091-7900
E-mail: bibteses@usp.br